

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Jelen Adatkezelési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az adatkezelés elveiről, jogalapjairól és a Undersync Publishing Kft.-től (a továbbiakban: Cég) mint adatkezelőről nyújt általános tájékoztatást, valamint a Cég által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés időtartamát, célját, jogalapját, az érintettek jogait tartalmazza.

1.2. A Cég adatkezelése a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglalt rendelkezéseken alapul.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szabályzat célja, hogy az érintettek világos és érthető tájékoztatást kapjanak a Cég által folytatott tevékenységek ellátásához kapcsolódóan a Cég, továbbá az adatfeldolgozói által kezelt, illetve feldolgozott személyes adataikról, azok gyűjtésének forrásairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelők személyéről, elérhetőségéről, az adatfeldolgozási tevékenységéről, valamint az adattovábbítás céljáról, jogalapjáról és címzettjéről.

3. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ADATAI

A jelen Szabályzat alkalmazásában adatkezelő:

3.1. A Cég

Székhely: 1084 Budapest, Mátyás tér 12.

Cégjegyzékszám: 01-09-449783 (Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Budapest)

Adószám: 32925476-1-42

Telefonszám: +36 30 381 56 37

E-mail cím: hey@undersync.pub

Levelezési cím: 1084 Budapest, Mátyás tér 12.

A Cég honlapja: <https://undersync.pub>

Képviseli: Bokor Péter

3.2. A Cég adatkezelési felelőse

Neve: Bokor Péter

Elektronikus elérhetősége: peter@undersync.pub

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, észrevételeivel a hey@undersync.pub email címen fordulhat a Cég adatkezelő felelőséhez.

3.3. A Cég adatkezelésre felhatalmazott munkatársai, akiknek tevékenységével kapcsolatban a Cég teljes felelősséget vállal az érintett és harmadik személyek irányában. Jelen szabályzat alkalmazásában az adatkezelő fogalom alatt érteni kell az adatkezelésre felhatalmazott munkatársat, ha a Szabályzat szövegéből más nem következik.

4. FOGALMAK

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

- 4.1. **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 4.2. **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 4.3. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. A Rendelet 4. cikk 7. pontjában meghatározott körben a Cég.
- 4.4. **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 4.5. **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- 4.6. **Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 4.7. **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

- 5.1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- 5.2. A személyes adatok gyűjtése csak célhoz kötötten, meghatározott, egyértelmű és jogszzerű célból történhet.
- 5.3. A kezelt adatoknak az adatkezelés célja szempontjából megfelelőeknek és relevánsnak kell lenniük, és a szükséges mértékre kell korlátozódniuk.

- 5.4. A kezelt adatoknak pontosnak, és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- 5.5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak az adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- 5.6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

6. AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJA

- 6.1. A Rendelet alapján a személyes adat kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e) az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges;
 - f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.
- 6.2. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a Cégnak mint adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. A hozzájárulás akkor tekinthető megfelelő jogalapnak az adatkezelésre, ha önkéntes, konkrét, egyértelmű és megfelelő tájékoztatáson alapul. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
- 6.3. Amennyiben az adatszolgáltatás jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy az érintett nem tudja a Cég adott szolgáltatását igénybe venni, vagy nem tud jogviszonyt létesíteni a Céggel.
- 6.4. A jogos érdek jogalap alkalmazásának feltétele, hogy a Cég mint adatkezelő védeni kívánt jogos érdeke arányban álljon a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával.

7. A CÉG EGYES ADATKEZELÉSEINEK BEMUTATÁSA (cél, jogalap, időtartam, kezelt adatok köre)

7.1. A szerződő felek személyes adatainak kezelése

7.1.1. Az adatkezelés leírása:

A Cég természetes személyekkel többféle célból köthet szerződést. Ezek közé tartozik, amikor

- természetes személyek megbízási szerződés keretében konkrét feladatot látnak el a Cég részére,
- természetes személyek munkaszerződés keretében végeznek tevékenységet a Cég részére.

7.1.2. Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett természetes személy hozzájárulását adta személyes adatainak a fenti konkrét célokból való kezeléséhez.

7.1.3. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a szerződéses kapcsolat létrejötte és fenntartása, a szerződés teljesítése, támogatási szerződések esetében az elszámolási, beszámolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, továbbá a Céget terhelő beszámolási, elszámolási kötelezettség teljesítése.

7.1.4. A kezelt személyes adatok köre a szerződés jellegétől függően különösen:

- név,
- lakcím,
- anyja neve,
- személyi igazolvány szám.

7.1.5. Az adatkezelés időtartama:

A Cég a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat:

- munkaszerződés esetén: a nyugdíjkorhatárnak az érintett által történő elérését követő 5. év végéig;
- megbízási szerződés esetén, ha járulékfizetési kötelezettség keletkezik, a nyugdíjkorhatárnak az érintett által történő elérését követő 5. év végéig, egyébként a szerződés megszűnésétől számított 5. év végéig

őrzi meg.

7.2. A pályázat benyújtása céljából átadott személyes adatok kezelése

7.2.1. Az adatkezelés rövid leírása:

A Cég pályázatot nyújt be, amelynek elnyerése esetén természetes személyek közreműködését veszi igénybe. Ennélfogva a pályázat benyújtásakor a természetes személyek személyes adatait kezeli, így különösen önéletrajz benyújtásakor.

7.2.2. Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett természetes személy hozzájárulását adta személyes adatainak a pályázat benyújtása céljából való kezeléséhez.

7.2.3. Az adatkezelés célja:

A pályázati dokumentáció részét képezik a természetes személy személyes adatai, azok kezelése így a pályázat benyújtásához szükséges.

7.2.4. A kezelt személyes adatok köre: email, születési hely, idő, neve, telefonszám.

7.2.5. Az adatkezelés időtartama:

Ha a pályázat nem nyer, akkor értesítést követően törlésre kerülnek a személyes adatok, ha nyer, akkor a pályázati felhívásnak megfelelően kerülnek megőrzésre a személyes adatok.

7.3. A Cég e-mail címén keresztül üzenő személyek személyes adatainak kezelése

7.3.1. A természetes személyeknek a Cég hey@undersync.pub email címén keresztül van lehetősége kapcsolatfelvételt kezdeményezni. Az ily módon beküldött elektronikus üzenet feldolgozásra kerül, és ez alapján a Cég egy válaszüzenetben veheti fel vele a kapcsolatot az általa megjelölt tárgyban.

7.3.2. Az adatkezelés jogalapja:

Az e-mailben történő kapcsolatfelvétel esetén a Cég válaszüzenetében tájékoztatást nyújt az érintett személynek az adatkezelésről és arról, hogy a további kapcsolatfelvétel és együttműködés előfeltétele, hogy az adatkezeléshez hozzájárulását adja. A Cég az e tájékoztatást követő ismételt kapcsolatfelvételt - a kifejezett nemleges válasz kivételével - az adatkezeléshez való hozzájárulásnak tekinti.

7.3.3. Az adatkezelés célja:

A Cég a beérkező e-mailekből az érdeklődő e-mail címét és nevét mint személyes adatokat rögzíti és kezeli annak érdekében, hogy az érdeklődő látogató számára tájékoztatást nyújtson, a látogató észrevételeit megválaszolja.

7.3.4. A kezelt személyes adatok köre: email cím, név.

7.3.5. Az adatkezelés időtartama: amennyiben együttműködésre kerül sor, a Cég az együttműködés idejére tárolja, és az együttműködés megszűnését követően fél éven belül törlésre kerül.

8. AZ ALAPÍTVÁNY HONLAPJÁN HASZNÁLT COOKIE-K

A Cég a <https://undersync.pub> honlapot működteti.

A fenti honlap használhatnak ún. cookie-kat (magyarul sütiket). A cookie egy olyan, a honlap látogatójával (a felhasználó) kapcsolatos információ, amit a honlap által a felhasználó számítógépén kerül elmentésre. Ilyen információ lehet például a felhasználó körülbelüli

tartózkodási helye, az Internet elérésének a sebessége vagy a honlapon eszközölt felhasználói beállítások.

A Cég törekszik a minimális cookie használatra, azokat főleg más szolgáltatókon keresztül (pl. videó vagy zene megosztók) kerülnek a Cég által működtetett honlapokra.

Az egyes honlapokhoz tartozó részletes cookie leírások megtalálhatóak online az <https://undersync.pub/privacy> oldalon.

9. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK

9.1. A személyes adatok kezelésére a Cég adatkezelési felelőse, tagjai és erre felhatalmazott munkatársai jogosultak. A Cég a személyes adatokat bizalmas adatként kezeli.

9.1.1. A Cég az adatkezelési felelőse, tagjai és adatkezelésre felhatalmazott munkatársai részére a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.

9.2. Tevékenységének végzése során a Cég mint adatkezelő egyes esetekben adatfeldolgozókat vehet igénybe. Az adatfeldolgozók a részükre a Cég által továbbított és általuk kezelt vagy feldolgozott személyes adatokat a Rendelettel összhangban rögzítik, kezelik, illetve dolgozzák fel, és erről nyilatkozatot tesznek a Cég részére.

9.2.1. A Cég az adó- és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli, könyvvizsgálói szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Céget terhelő jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából szükséges személyes adatokat.

BILANZDUAL Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft.
székhely: 1136 Budapest, Hegedüs Gyula . u 13 mfszt.,
adószám:10480393-2-41
Képviseli: Beke-Varga Éva Barbara

9.3. A Cég személyes adatokat harmadik félnek kizárólag abban az esetben ad át, ha azt jogszabály kötelezően írja elő, vagy az érintett ehhez hozzájárult.

10. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

A Cég adatkezelése tekintetében az érintettet az alábbiakban ismertetett jogok illetik meg.

10.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

10.1.1. Az érintett jogosult arra, hogy a Cégtől kérésére visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- mely személyes adatait,
- milyen jogságon,
- milyen adatkezelési célból,

- milyen forrásból,
- mennyi ideig (ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai) kezelik, és
- a Cég kinek, mikor, milyen jogalap alapján és mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést (ideértve különösen az adatfeldolgozókat), továbbá kinek, mikor, milyen jogalap alapján és mely személyes adatai továbbította.

10.1.2. Az érintett személyes adatokról való tájékoztatását a Cég ingyenesen biztosítja. Ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Cég, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Ha az érintett már fizetett költségtérítést, de az adatok kezelése jogellenesen történt, vagy a kérelme eredményeként javítani kell az adatait, e díj visszatérítésre kerül.

10.1.3. A Cég tájékoztatja az érintettet arról, ha a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

10.1.4. Ha a személyes adatok fejlett adatbiztonsági intézkedésekkel biztosított védelmére tett erőfeszítések ellenére bárki jogosulatlanul hozzáfér, megváltoztat, továbbít, nyilvánosságra hoz, töröl vagy megsemmisít, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést okoz, vagy egyébként jogosulatlanul kezeli az érintett adatait, kérésére a Cég tájékoztatja az ilyen incidens körülményeiről, ideértve azt is, hogy mikor történt, milyen hatásai lehetnek, és mit tett a következmények megelőzésére vagy enyhítésére.

10.2. Helyesbítéshez való jog

10.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Cég indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

10.2.2. Az adatkezelés célját figyelembe véve, az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. A kiegészítés az érintett által tett írásbeli kiegészítő nyilatkozat útján történhet.

10.3. Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Cég indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Cég pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

- a személyes adatokat a Cégre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a Rendeletben említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

10.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- 10.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Cég korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Cég ellenőrizze a személyes adatok pontosságát);
 - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - a Cégnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
 - az érintett a Rendelet vonatkozó rendelkezése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Cég mint adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- 10.4.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- 10.4.3. A Cég az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet (akinek a kérésére az adatkezelést korlátozták).

10.5. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, a Cég rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Cég akadályozná, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződéses jogalapon alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.6. Tiltakozáshoz való jog

- 10.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Cég jogos érdekében alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Cég a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- 10.6.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból

történő kezelése ellen. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

11. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

A fent ismertetett jogok gyakorlásával kapcsolatos bármely kérelmet minden esetben e-mail-ben a Cég adatkezelési felelősenek vagy postai úton a Cég levelezési címére kell elküldeni.

A Cég az érintett kérelmét a jelen Szabályzatban foglaltak alapján, a kérelemmel megegyező (elektronikusan vagy papír alapon) módon fogja megválaszolni indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 25 napon belül. Amennyiben az érintett kérelmének jogossága egyértelműen megállapítható, a Cég megteszi a szükséges intézkedést, és erről az érintettet a kérelemmel megegyező (elektronikusan vagy papír alapon) módon tájékoztatja. Amennyiben a kérelem nem teljesíthető, úgy annak elutasításáról dönt, erről az érintettet a kérelemmel megegyező (elektronikusan vagy papír alapon) módon értesíti, valamint tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól és jogorvoslati jogairól.

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogsérelem érte, vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., 1363 Budapest, Pf. 9., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu, továbbiakban Felügyeleti Hatóság) vagy az illetékes bírósághoz fordulhat. A perre az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék (a Cég esetében a Fővárosi Törvényszék) illetékes azzal, hogy a per - választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

12. AZ ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

- 12.1. A Cég valamennyi adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.
- 12.2. A személyes adatok kezeléséhez alkalmazott informatikai- és szoftvereszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adatok titkosak legyenek, sértetlenek, tájékoztatás kérés esetén rendelkezésre álljanak, és hogy védve legyenek a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés és véletlen megsemmisülés ellen.
- 12.3. A Cég a papír alapon és elektronikus formában kezelt személyes adatokhoz való hozzáférést oly módon szabályozza, hogy az adatkezelés céljának megvalósulása érdekében csak a Cég adatkezelési felelőse és az adatkezelésre felhatalmazott munkatársai jogosultak azok megismerésére.
- 12.4. Az esetleges adatvédelmi incidenseket a Cég nyilvántartja és a Felügyeleti Hatóságnak 72 órán belül bejelenti.

13. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

- 13.1. A Cég az adatkezelői felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet, melynek adminisztratív teendőit az adatvédelmi felelős látja el.
- 13.2. Az adatvédelmi nyilvántartás tartalmazza:
- az adatkezelő nevét és elérhetőségét;
 - az adatkezelés célját;
 - az adatkezelés jogalapját;
 - az érintettek, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését;
 - a címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
 - a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk
 - az adattárolás módja, helye, ideje
 - a különböző adat kategóriák törlésére vonatkozó határidőket;
 - az adatkezelés biztonságát garantáló technikai és szervezési intézkedések általános leírását;
 - az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartást;
 - az érintettek jogai gyakorlásával kapcsolatos kérelmek számát, időpontját, tárgyának rövid bemutatását, az adatok módosítását;
 - a személyes adatok további kezelésének felülvizsgálatát.

14. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE, MÓDOSÍTÁSA

- 14.1. A Szabályzat hatálybalépésének napja: 2025. november 11.
- 14.2. A Cég fenntartja a jogot, hogy a jelen Szabályzatot egyoldalúan, előzetes értesítés nélkül – a módosítás közzétételét követő hatállyal – módosítsa.